Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Никольская основная общеобразовательная школа №9»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

общим собранием работников приказом № 24

 от 07.02.2020 г.

МБОУ «Никольская ООШ№9»

(протокол №1 от 14.01.2020 г.)

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2022 год**

**Цели и задачи**

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в МБОУ «Никольская ООШ №9»;

- создание системы противодействия коррупции в деятельности ОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ОУ.

**Задачи:**

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности ОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

**Понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») .

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно–правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятие решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Основные принципы**

Профилактика коррупции в ОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- соответствие политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- публичность и открытость деятельности организации;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно– пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- принцип вовлеченности работников - принцип личного примера руководства;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

**Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **I. Подготовительные меры** |
| 1. | Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2022 год | Декабрь 2021 г. | Директор ОУ |
| 2. | Пополнять на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» | Постоянно  | Ответственный за работу сайта |
| 3. | Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2022 год на сайте ОУ | Январь 2022 г. | Ответственный за работу сайта |
| 4. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2022 год в ОУ. | Январь 2022 г. | Директор ОУ |
| 5. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно  | Директор ОУ |
| 6. | Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОУ | Постоянно  | Делопроизводитель |
| **II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно  | Директор ОУ, ответственные лица |
| 2. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно  | Директор ОУ |
| 3. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Постоянно  | Ответственные лица |
| 4. | Постоянное обновление информационного стенда и сайта ДОУ. | Постоянно  | Ответственный за работу сайта |
| 5. | Соблюдать установленный график приема граждан | Постоянно  | Делопроизводитель |
| **III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно  | Директор ОУ, Главный бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно  | главный бухгалтер  |
| 4. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно  | Ответственные лица |
| 5. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ОУ | Постоянно  | Ответственные лица |
| 6. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно  | Директор ОУ |
| 7. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно  | Директор ОУ  |
| 8. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | Постоянно  | Директор ОУ  |
| 9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении. | Постоянно  | Директор ОУ, заместитель директора по ВР. |
| 10. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ОУ через СМИ, в том числе и через Интернет. | Постоянно  | Ответственный за работу сайта |
| 11. | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия. | Постоянно  | Ответственные лица |
| 12. | Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно  | Ответственные лица |
| 13. | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов. | В течение года | Директор ОУ  |
| 14. | Размещение на сайте ОУ информации о наличии свободных мест. | Ежемесячно  | Ответственный за сайт |
| 15. | Электронная очередь (записи) в ОУ. | Постоянно  | Ответственные лица |
| 16. | Размещение самообследования ОУ на сайте в сети Интернет. | Апрель2019 г. | Ответственный за сайт |